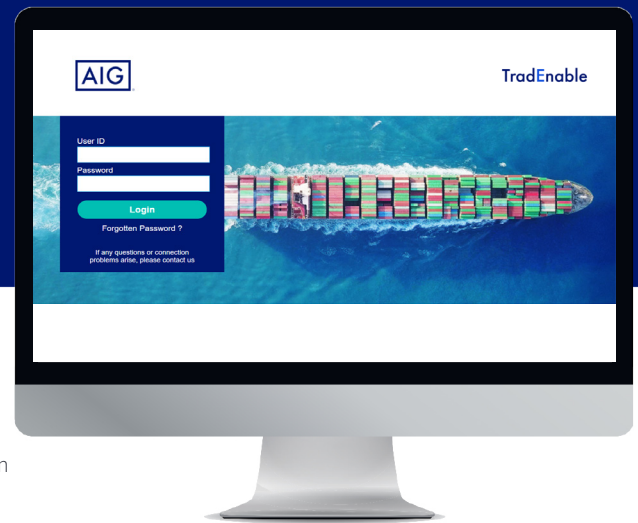




La presente información se dirige a corredores de seguros y a otros profesionales dedicados al sector de los seguros.

GUÍA RÁPIDA DE AIG

Portal TradEnable Funcionalidad del Portal



Resumen

Gracias al nuevo sistema de AIG, TradEnable, los corredores y los asegurados pueden administrar y controlar la actividad de la póliza a través del portal TradEnable. La funcionalidad inicial incluye la posibilidad de añadir nuevos compradores / límites a una póliza existente, actualizar los límites de un comprador existente y cancelar los límites existentes.

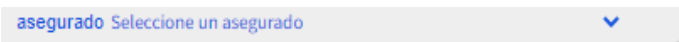
También puede utilizar el portal para crear y gestionar otros usuarios de su organización.

The Portal está dividido en un Portal para **Corredores** y otro para **Asegurados**.

Portal del asegurado

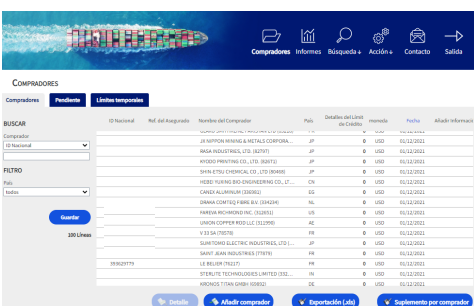
El Portal del asegurado está disponible para los corredores y los asegurados.

Cuando se registra como corredor, en el menú desplegable de la parte superior de la pantalla puede seleccionar el asegurado con el que desea trabajar.



Desplegable de selección asegurados para los corredores

Si usted es el Asegurado, el Portal se abrirá en la página de **Cartera** de su póliza o en la página de inicio predeterminada que haya establecido en sus preferencias (Gestión del perfil).



Página de Cartera

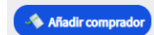
Desde la página de Cartera, los corredores y los tomadores de la póliza pueden realizar las siguientes acciones:

Ver límites

La página de Cartera se abre en forma de cuadrícula, indicando los límites de todos los compradores de su póliza. En el lado izquierdo de la pantalla, encontrará una sección de filtros con los que podrá filtrar el listado según diversos criterios.

Añadir un comprador/límite

Los corredores y los asegurados pueden utilizar el portal para añadir un comprador y, a continuación, solicitar un límite. Puede acceder a esta funcionalidad con el botón **Añadir un comprador**



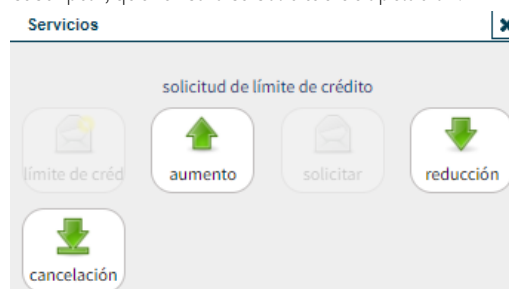
Ver los datos históricos de la póliza

Puede acceder a la opción **Historial de solicitudes** situando el cursor encima del botón **Búsqueda** en la barra del menú y haciendo clic en **Historial de solicitud** en el menú. De esta manera, se enumerarán todos los tipos de solicitudes (límite de crédito, apelación, aumento, reducción y cancelación) realizadas anteriormente para la póliza. Para volver a la Cartera, haga clic en el icono **Compradores** en el mismo menú.

Presentar una solicitud de límite para el comprador existente seleccionado

Si hace clic en un comprador, se activará el botón **Detalle**. Cuando haga clic en este botón, verá más información relacionada con el comprador. Puede hacer clic en el botón **Servicios** para solicitar un aumento, una reducción o una cancelación del límite de ese comprador.

En el caso de un límite restrictivo anterior concedido, usted también puede apelar la decisión y proporcionar información adicional al suscriptor, que revisará su solicitud de apelación.



Servicios disponibles para el comprador seleccionado

Ver la documentación del usuario en el Portal

Puede acceder a las guías del usuario que explican todos los aspectos de la funcionalidad del portal pasando el cursor sobre el icono  Buscar en la barra del menú,  en la parte superior de la página y haciendo clic en **Guía(s) del usuario** en el menú.

Añadir usuarios al Portal de Asegurados

Los corredores y asegurados pueden añadir o modificar usuarios en el portal pasando el cursor sobre el botón **Acción**  y haciendo clic en **Gestión de usuarios** en el menú. Los usuarios asegurados no tienen acceso al espacio de los corredores.

Gestionar su perfil de usuario

Como usuario asegurado, puede gestionar su propio perfil del usuario en el portal. Si pasa el cursor sobre el botón **Acción**  y hace clic en **Gestión de perfiles** en el menú, podrá cambiar los datos de su perfil del usuario y su contraseña haciendo clic en el botón **Contraseña**. 

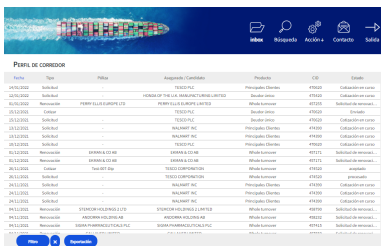
Una vez que haya hecho los cambios en su perfil, haga clic en el botón **Guardar** para registrar los cambios.

Portal del corredor

Los usuarios corredores tienen acceso a todas las funcionalidades del Portal del asegurado.

Además, los usuarios corredores tienen acceso al espacio del **corredor** haciendo clic en el botón **Perfil de Asegurado** en la esquina derecha superior de la pantalla.

La pantalla de inicio del espacio del corredor muestra una bandeja de entrada con una vista general de todas las transacciones pendientes (nuevas solicitudes, cotizaciones, modificaciones durante el período de seguro y cuestionarios de renovación) y sus estados. Si hace clic en una transacción, podrá ver más datos sobre la transacción, así como los documentos adjuntos relacionados con la transacción.



Bandeja de entrada del Portal del Corredor

Además, los usuarios corredores también disponen de las siguientes funcionalidades:

[Ver la cartera](#)

El botón **Búsqueda**  muestra un listado de todas las pólizas de AIG, incluidos los **períodos**, las **primas** y las **comisiones** de las pólizas.



Contactar con AIG via correo electrónico

Si hace clic en el botón **Contacto** , se abrirá un correo electrónico nuevo en su aplicación de correo electrónico predeterminada para que pueda ponerse directamente en contacto con AIG.

Salir del Portal

Para salir del Portal, haga clic en el botón **Salir**

Añadir usuarios corredores

Los usuarios corredores pueden añadir o modificar usuarios en el Portal pasando el cursor sobre el botón Acción  y haciendo clic en **Gestión de usuarios** en el menú. Los usuarios corredores pueden disfrutar de todas las funcionalidades del espacio del corredor, así como pueden acceder y gestionar la información de las pólizas de todos los asegurados en las que hayan intermediado a través del espacio del asegurado.

Gestionar su perfil del usuario

Como usuario asegurado, puede gestionar su propio perfil del usuario en el portal. Si pasa el cursor sobre el botón **Acción**  y hace clic en **Gestión de perfiles** en el menú, podrá cambiar los datos de su perfil del usuario y su contraseña haciendo clic en el botón **Contraseña** .

Una vez que haya hecho los cambios en su perfil, haga clic en el botón **Guardar** para registrar los cambios.

Contactar con AIG por correo electrónico

Si hace clic en el botón **Contacto** , se abrirá un correo electrónico nuevo en su aplicación de correo electrónico predeterminada para que pueda ponerse directamente en contacto con AIG.

Salir del Portal

Para salir del Portal, haga clic en el botón **Salir** ➡ .